

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКУ Библиотека  
ЗАО Солнечный  
А.Ю. Шако  
2022 г.



**План  
мероприятий по профилактике  
противодействию коррупции  
в Муниципальном казенном учреждении  
Библиотека ЗАО Солнечный**



**Цель:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- создание и организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ Библиотека ЗАТО Солнечный
- укрепление доверия пользователей к деятельности библиотеки;
- недопущения фактов коррупции в МКУ Библиотека ЗАТО Солнечный.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая библиотекой
Разработка пакета нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противостояния коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заведующая библиотекой
Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Заведующая библиотекой
Ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства РФ об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей. О недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. Ознакомление с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Заведующая библиотекой
Осуществление контроля за ведение личных дел, заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранение личных дел, обработка и хранение персональных данных работников	В течении года	Заведующая библиотекой
Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами (декларация)	2 квартал текущего года	Заведующая библиотекой



Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Библиотеки, том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Заведующая библиотекой
Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	Постоянно	Заведующая библиотекой
Организовать сотрудничество с правоохранительными органами об информировании, выявленных фактах коррупции в деятельности МКУ Библиотека ЗАТО Солнечный	Постоянно	Заведующая библиотекой
Распределение выплат стимулирующего характера работникам Библиотеки в соответствии с локальными нормативными документами: - положение об оплате труда работников	Постоянно	Бухгалтерия
Ознакомление вновь поступивших работников с антикоррупционной политикой Библиотеки и Кодексом этики и служебного поведения работников Библиотеки	При поступлении на работу нового сотрудника	Заведующая библиотекой
Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По необходимости	Бухгалтерия
Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары)	В течении года	Заведующая библиотекой
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	В течении года	Бухгалтерия
Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств инвентаризации имущества библиотеки	В течении года	Бухгалтерия
Организация контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества библиотеки	В течении года	Бухгалтерия